

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN

Año 2022

1. **Personas a las que está dirigida la política de El Santuario El Señor de los Milagros – Diócesis de Engativá.**

Esta política está dirigida todos los titulares de información personal que sea utilizada y/o se encuentre en las bases de datos del Santuario el Señor de los Milagros quien actúan en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

2. **Ámbito legal de la Política:** De conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de Colombia en su artículo 15, la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, deberá existir un tratamiento adecuado de los datos personales por quienes ostentan la calidad de Responsables de las bases de datos que se encuentren en su poder. Adicional a lo anterior, el literal k) del artículo 18 de la ley 1581 de 2012 obliga a los responsables del tratamiento de datos personales a "adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos". El artículo 25 de la misma ley establece que las políticas de tratamiento de datos son de obligatorio cumplimiento y que su desconocimiento acarreará sanciones. Dichas políticas no pueden garantizar un nivel de tratamiento inferior al establecido en la ley 1581 de 2012.
3. **Obligaciones:** Estas políticas son de obligatorio y estricto cumplimiento para El Santuario del Señor de los Milagros, en calidad de responsables, así como todos los terceros que obran en nombre del Santuario, o que, sin actuar en nombre de esta, tratan datos personales por disposición de ésta como encargados. Tanto los responsables como los encargados, entiéndase, empleados, contratistas y terceros deben observar y respetar estas políticas en el cumplimiento de sus funciones y/ o actividades aún después de terminados los vínculos legales, comerciales, laborales o de cualquier índole. De igual manera, se comprometen a guardar estricta confidencialidad en relación con los datos tratados. En caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones aquí mencionadas, por parte de las personas señaladas, los titulares de la información disponen del correo electrónico comunicaciones@santuarioelsenordelosmilagros.com.co, y la línea 1 4355429, en donde podrán poner cualquier queja, reclamo o consulta.
4. **Estructura Corporativa:** En razón a lo dispuesto en el Decreto 1377 de 2013 y en su ley marco 1581 de 2012, se deja constancia que los responsables del Tratamiento cuentan con la escritura administrativa necesaria para asegurar la atención de los requerimientos, quejas, consultas y reclamos relacionados con la protección de los datos que tenemos en nuestro poder. Por lo tanto, El Santuario cuenta con la capacidad necesaria para que se puedan ejercer libremente los derechos que tienen los titulares de los datos, tales como el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información personal; así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales.

Cada programa que administramos y operamos cuenta con un equipo encargado de recibir las comunicaciones, reclamos, quejas y consultas que directamente realizan los participantes que han decidido libremente participar, aceptar, entregar, consultar, actualizar la información personal, cada programa cuenta con una herramienta diseñada para que todos los participantes puedan realizar reclamos, quejas, consultas y demás, respecto de sus derechos como titulares de los datos que son objeto de tratamiento por parte del Responsable del Tratamiento.

5. **Derechos aplicables:** A los titulares de datos personales El Santuario se compromete a respetar y garantizar los siguientes derechos de los titulares de los datos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar los datos personales. Para el efecto es necesario establecer previamente la identificación de la persona para evitar que terceros no autorizado accedan a los datos del titular del dato.
- b) Obtener autorización suscrita por éstos en calidad de titulares de los datos.
- c) Dar trámite a las consultas y reclamos siguiendo las pautas establecidas en la ley y en la presente política.
- d) Acceder a la solicitud de revocatoria de la autorización y/o supresión del dato personal cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento por parte de El Santuario se ha incurrido en conductas contrarias a la ley 1581 de 2012 o a la Constitución.
- e) El Titular también podrá revocar la autorización y solicitar la supresión del dato, cuando no exista un deber legal o contractual que le imponga el deber de permanecer en la base de datos o archivo del Responsable o Encargado.
- f) La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos del Responsable o Encargado.
- g) Acceder en forma gratuita a sus datos personales. La información solicitada por el titular podrá ser suministrada por cualquier medio, incluyendo los electrónicos, según lo requiera el titular.

6. **Información recolectada por El Santuario El Señor de los Milagros:** El Santuario puede recolectar información personal del feligreses, peregrinos, trabajadores y familiares de éstos, contratistas, consultores, proveedores y visitantes en general a partir de una variedad de fuentes, incluyendo:

- a) Interacción electrónica y en línea con El Santuario, incluyendo vía sitios de internet del Santuario, Aplicaciones móviles, programas de mensajes de texto o a través de whatsapp y centro de atención telefónica y redes sociales
- b) Interacciones fuera de línea con nosotros, incluyendo campañas de marketing, vía tarjetas o formatos de registro, inscripciones a concursos y contactos a través de las líneas dispuestas para cualquier actividad.
- c) Información que nos proporcionan directamente: Esta es información que nos proveen conscientemente para un propósito específico, incluyendo:

- a. Información personal de contacto, incluyendo cualquier información que permita al Santuario contactarlo personalmente (ej. nombre, dirección de domicilio o de correo y teléfono);
- b. Información Demográfica, incluyendo fecha de nacimiento, edad, género, localización (e. código postal, ciudad, estado y geolocalización), productos favoritos, hobbies, intereses, información de estilo de vida; compras realizadas, y actividad con el Santuario.
- c. Información de acceso a la Cuenta que le habilitamos en el portal web perteneciente al Santuario, incluyendo cualquier información que es requerida para que el participante establezca una Cuenta de usuario con El Santuario (ej. login ID/email, nombre de usuario, contraseña y preguntas/respuestas de Seguridad);
- d. Retroalimentación de participante, incluyendo información que el participante comparta con El Santuario sobre su experiencia como participante de todas las actividades del Santuario (ej. Sus comentarios y sugerencias, testimonios y otra retroalimentación relacionada con los programas)
- e. Contenido generado por el participante, incluyendo cualquier contenido ([e.j fotos, videos e historias personales) que el participante crea y luego comparte con el El Santuario (y tal vez con otros) al cargarlo en un sitio del Santuario.
Nosotros usamos cookies y otras tecnologías de seguimiento que recolectan cierto tipo de información cuando el participante interactúa con los sitios de El Santuario.

7. Finalidades del tratamiento de la información y datos personales:

El Santuario recolecta información y la usa únicamente según sea necesario para los propósitos para los cuales fue obtenida: para el adecuado desarrollo de sus actividades misionales y administrativas, así como para el fortalecimiento de sus relaciones con terceros; recolecta, almacena, usa, circula y suprime Datos Personales correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, feligreses, peregrinos, trabajadores y familiares de éstos, contratistas, consultores, proveedores y visitantes en general.

El Santuario puede usar su información personal para algunas o todas las siguientes finalidades:

- Convocar a eventos
- Realizar invitaciones por medio de correos electrónicos, mensajes de texto y llamadas telefónicas
- Enviar información de interés a través de mecanismos físicos y digitales.
- Captura de Imágenes fotográficas y secuencias de videos en relación con las actividades propias del SANTUARIO. (Ejemplo: Transmisión en vivo de la Sagrada Eucaristía y otros programas o actividades del SANTUARIO, contenidos para redes sociales)

Identificar y controlar el registro de las

distintas personas que asisten al SANTUARIO, y que han sido parte de las actividades de éste.

- Realizar seguimiento de las personas que asisten al SANTUARIO y conectarlos con los diferentes propósitos misionales y sociales.
- Mantener un registro de los niños, niñas y adolescentes que participan de las actividades del SANTUARIO
- Realizar entrevistas a los voluntarios que desean servir y ser parte de los objetivos de la Misión y la Visión propios del SANTUARIO.
- Vincular y llevar el control de las personas que mantienen relación laboral con el SANTUARIO, almacenar su información de acuerdo con la exigencia legal, y consultar los datos necesarios para los procesos propios de su vinculación laboral.
- Llevar el control de las personas que prestan servicios al SANTUARIO.
- Realizar informes estadísticos
- Llevar un control de los diferentes pagos que deba hacer el SANTUARIO a proveedores, contratistas, trabajadores y cualquier tercero en general.
- Conservación de cuenta – Para crear y mantener su Cuenta con nosotros, incluyendo la administración de programas de lealtad o de incentivos que estén asociados con su Cuenta.
- Servicio al participante – Para proporcionarle Servicio al participante, incluyendo respuestas a sus solicitudes, quejas y en general a retroalimentación sobre el programa de fidelización que administramos y operamos. El servicio al participante puede ser dado a través de varias formas de comunicación, incluyendo vía correo electrónico, carta, teléfono y chat en línea.
- Involucramiento de participante – Para hacer que esté involucrado más activamente con nuestros programas o Servicios. Esto puede implicar el uso o publicación de contenido generado por el participante.
- Personalización – El Santuario puede combinar información personal obtenida de una Fuente (ej. Un sitio web) con información obtenida de otra fuente (ej. Un evento presencial). Esto le permite a El Santuario tener un panorama más completo de el participante como peregrino, lo cual, a su vez, le permite a El Santuario atenderlo mejor y de forma más personalizada, inclusive con relación a:
 - Sitios Web – Para mejorar y personalizar su experiencia en el programa o actividad. Esto incluye el uso de información demográfica, información de perfil y retroalimentación de participante; y
 - Publicidad basada en intereses – Para enviarle información del programa ajustada a sus intereses.
 - Comunicación de mercadeo – Para enviarle Comunicaciones de Mercadeo cuando el participante haya aceptado recibir tales Comunicaciones (incluyendo información sobre el tercero, sus productos y servicios, concursos y promociones). Esto puede ser compartido por medios electrónicos (Ej. SMS, correo electrónico y publicidad en línea) y vía post. Si el participante acepta recibir SMS, la política de recepción de SMS del proveedor de Servicios móviles del participante aplicara, lo que podrá tener cargos asociados.
- Manejo de relación con proveedores o clientes – El Santuario puede utilizar información personal en el marco de su relación con proveedores o clientes y para la realización de evaluaciones y selección de proveedores o clientes potenciales, así como para el procesamiento de transacciones y cumplimiento de normas fiscales, laborales, contables, etc. En general, El Santuario puede utilizar su información para el desarrollo y cumplimiento de la relación comercial existente.
- Manejo de relaciones laborales – El Santuario puede utilizar su información personal para procesos de recursos humanos tales como análisis condiciones laborales, salarios, promociones, nivelaciones, escalas salariales, proyectos de formación, planes de carrera, evaluaciones de desempeño, contratos de trabajo, evaluaciones de

candidatos, nómina, relación de vacaciones, información contable, análisis de salarios y competitividad en los mercados, beneficios legales y extralegales, reportes requeridos por las entidades públicas, reportes requeridos por las entidades de seguridad social y parafiscales, auditorías del Ministerio del Trabajo y de cualquier otra entidad estatal y cualquier otro aspecto relacionado directa o indirectamente con la relación laboral existente.

8. **Procedimiento para ejercer sus derechos:** Como titular de los datos El Santuario en cumplimiento de las normas sobre Protección de Datos Personales, hace de su conocimiento el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos.
- a) La persona dispone de los siguientes medios para el ejercicio de sus derechos como titular de la información a) PBX del Santuario: 435 5429
 - b) Correo electrónico: comunicaciones@santuariosenordelosmilagros.com.co
 - c) Puede radicar un documento que contenga la información mínima que se detalla más adelante, documento que deberá ser firmado con número de identificación y enviado o radicado a la siguiente Calle 81 No. 95D-15 Bogotá
 - d) Las personas que ejerzan alguno de los mecanismos señalados en el punto No. 6, deberá suministrar la siguiente información:
 - a. Nombres y apellidos,
 - b. Datos de contacto (Dirección, física y/o electrónica y teléfonos de contacto),
 - c. Medios para recibir respuesta a su solicitud,
 - d. Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo,
 - e. Descripción del Derecho que desea ejercer ante El Santuario.
 - e) En caso de que lo considere necesario, la persona podrá adjuntar los documentos en los que soporte su solicitud y/o vulneración de sus derechos.
 - f) Una vez utilizado alguno de los mecanismos aquí mencionados, la persona podrá comunicarse con El Santuario dentro de los diez (10) días hábiles de radicada su solicitud, a fin de validar el estado de su requerimiento y subsanarlo en el evento en que el mismo presente inconsistencias. En todo caso, El Santuario se comunicará con el participante para que las mismas sean subsanadas
 - g) En caso de que la persona o área que recibe el reclamo no es el competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
 - h) El Santuario tiene un término máximo para atender su requerimiento de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo a satisfacción. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. El Santuario dispondrá de un sistema de información para llevar el registro de todas las actuaciones efectuadas respecto de cada reclamo en el cual se anotará, entre otras, lo siguiente:
 - a. Fecha de recibo del requerimiento
 - b. Datos básicos del titular y/o de quien realice el reclamo.

- c. Descripción de los motivos/hechos que dan lugar al reclamo.
- d. Fecha de envío de la respuesta al titular del dato y cierre de caso.

9. Deberes de El Santuario respecto de la protección de datos personales:

- a) Deberes de El Santuario cuando obran como Responsables del tratamiento de datos personales.
 - a. Respeto del titular del dato.
 - i. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en esta política, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
 - ii. Informar de manera clara y suficiente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
 - iii. Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data, es decir, conocer, actualizar o rectificar sus datos personales.
 - iv. Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos personales.
 - v. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente política.
 - b. Respeto de la calidad, seguridad y confidencialidad de los datos personales
 - i. Observar los principios de veracidad, calidad, seguridad y confidencialidad en los términos establecidos en la siguiente política.
 - ii. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
 - iii. Actualizar la información cuando sea necesario.
 - iv. Rectificar los datos personales cuando ello sea procedente.
 - c. Cuando realiza el tratamiento a través de un Encargado
 - i. Suministrar al Encargado del tratamiento únicamente los datos personales que está autorizado a suministrar a terceros. Garantizar que la información que se suministre al Encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible
 - ii. Comunicar de forma oportuna al Encargado del tratamiento todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
 - iii. Informar de manera oportuna al Encargado del tratamiento las rectificaciones realizadas sobre los datos personales para que éste proceda a realizar los ajustes pertinentes.
 - iv. Exigir al Encargado del tratamiento, en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
 - v. Informar al Encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentre en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.

10. Video vigilancia:

- a. El Santuario utiliza diversos medios de videovigilancia instalados en diferentes sitios internos y externos de nuestras instalaciones u oficinas.
- b. El Santuario informa sobre la existencia de estos mecanismos mediante la difusión en sitios visibles de anuncios de videovigilancia.
- c. La información recolectada se utilizará para fines de seguridad de las personas y monitoreo de actividades, los bienes e instalaciones. Esta información puede ser empleada como prueba en cualquier tipo de proceso ante cualquier tipo de autoridad y organización.

11. Compartir su información personal por parte de El Santuario:

- a. El Santuario no comparte su información personal con terceras partes que busquen usarla para propósitos de marketing, salvo que el participante haya dado su consentimiento específico con relación a ello.

12. Proveedores de servicios: El Santuario puede establecer relaciones con proveedores, agentes o contratistas para proveer Servicios en su nombre, incluyendo la administración de los sitios El Santuario y los Servicios disponibles para el participante. Estas terceras partes es posible que puedan llegar a acceder o procesar su información personal para efectos de proveerle dichos servicios. El Santuario requiere a esas terceras partes, quienes pueden estar localizadas en un país diferente a aquel en el cual el participante accedió al sitio El Santuario o al Servicio, cumplir con la normatividad relevante de protección de datos en relación con su información personal, generalmente a través de un acuerdo escrito.

13. Aliados y promociones conjuntas: El Santuario puede realizar programas copatrocinados o promociones con otra compañía y como parte de su participación en la actividad, podemos recolectar y usar su información personal. Su información personal únicamente va a ser compartida con otra compañía solo si el participante ha autorizado recibir información directamente de esa compañía. El Santuario le recomienda leer la política de tratamiento de datos de esa compañía de forma previa a compartir la información personal. Si no desea que su información personal sea compartida con una compañía diferente a la que se encuentra del Programa de Fidelización el participante siempre puede decidir no participar en dicha actividad.

14. Modificación y/o actualización de la política de protección de datos y manejo de información: Cualquier cambio sustancial en las políticas de Tratamiento, se comunicará de forma oportuna a los titulares de los datos a través de los medios habituales de contacto y/o a través de www.elsantuarioelsenordelosmilagros.com.co, por correo electrónico enviado a los titulares. Las comunicaciones se enviarán como mínimo veinte (20) días antes de implementar las nuevas políticas y/o actualización sustancial de la misma.